






Kursstart alle 4 Wochen

# Grundlagen Buchhaltung und Steuerrecht mit DATEV

Der Lehrgang bietet einen fundierten Einstieg in die Buchhaltung und in die betriebliche Steuerlehre. Du erwirbst zudem Kenntnisse in den rechtlichen Grundlagen. Die Inhalte werden anhand der Software DATEV veranschaulicht. Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz im Beruf eingesetzt wird.

-  **Abschlussart**  
Zertifikat „Grundlagen Buchhaltung“  
DATEV-Bildungspartner-Teilnahmebescheinigungen
-  **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen
-  **Dauer**  
8 Wochen

-  **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)
-  **Nächste Kursstarts**  
14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet einen systematischen Einstieg in die Buchführung und du beherrschst im Anschluss den kompetenten Umgang mit buchhalterischen Vorgängen. Alles wird praxisnah und im Zusammenhang mit dem gesamten betriebswirtschaftlichen Geschehen eines Unternehmens betrachtet und erklärt.

Der Lehrgang bietet dir zusätzlich einen systematischen Einstieg in das Steuerrecht und die betriebliche Steuerlehre. Du erlernst fundierte Kenntnisse des unternehmensrelevanten Steuerwesens und der rechtlichen Grundlagen. Alles wird praxisnah und im Zusammenhang mit dem gesamten betriebswirtschaftlichen Geschehen eines Unternehmens betrachtet und anhand der Software DATEV erklärt.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit wenigen oder veralteten kaufmännischen Kenntnissen, die sich in den Bereich Buchhaltung umorientieren oder ihr buchhalterisches Wissen auffrischen möchten.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mitarbeiter:innen mit fundierten Grundkenntnissen in der Buchhaltung sind in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und branchenübergreifend bei Unternehmen aller Größenordnungen gefragt.

Zudem sind Unternehmen heute auf Mitarbeiter:innen angewiesen, die sich sehr gut im aktuellen, oft unübersichtlichen und komplizierten Steuerrecht auskennen.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

#### Grundlagen der Buchführung (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)

Gesetzliche Grundlagen  
Inventur, Inventar, Bilanz  
Erfolgsermittlung durch Eigenkapitalvergleich

#### Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)

Wertveränderungen in der Bilanz  
Auflösung der Bilanz in Bestandskosten  
Buchen von Geschäftsfällen und Abschluss der Bestandskonten  
Einfacher und zusammengesetzter Buchungssatz  
Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto  
Aufwendungen und Erträge  
Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten

#### Einführung in die Abschreibung auf Sachanlagen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)

Ursachen, Buchung und Wirkung der Abschreibung  
Berechnung der Abschreibung  
Gewinn- und Verlustrechnung

#### Bestandsveränderung an fertigen und unfertigen Erzeugnissen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)

Bestandsmehrung, Bestandsminderung  
Auswirkung auf die Gewinn- und Verlustrechnung

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)

Wesen der Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer)  
Die Umsatzsteuer – ein durchlaufender Posten der Unternehmen  
Bilanzierung der Umsatzsteuer

### **Privatentnahmen und -einlagen (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Privatkonto  
Unentgeltliche Entnahme von Gegenständen und sonstigen Leistungen

### **Organisation der Buchführung (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Kontenrahmen  
Aufgaben und Aufbau des Kontenrahmens  
Kontenrahmen und Kontenplan  
Belegorganisation  
Bedeutung und Arten der Belege  
Die Bücher der Finanzbuchhaltung  
Grundbuch, Hauptbuch  
Die Nebenbücher im Überblick  
Überblick über die gängigen Buchhaltungsprogramme  
Stammdatenpflege  
Offene Posten Buchhaltung  
Kaufmännisches Rechnen: Dreisatz, Prozentrechnen, Zinsrechnen

### **Buchungen im Personalbereich (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Löhne, Gehälter  
Vorschüsse, Sachleistungen  
Sonderzuwendungen

### **Buchungen im Beschaffungs- und Absatzbereich (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Handelswaren  
Bezugskosten, Rücksendungen  
Sofortrabatte, Preisnachlässe  
Lieferskonti, Kundenskonti  
Buchung der Werkstoffeinkäufe auf Aufwandskonten

### **Buchungen im Sachanlagenbereich (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

Anlagenbuchhaltung  
Anschaffung von Anlagegegenständen  
Ausscheiden, Verkauf, Entnahme von Anlagegütern

### **Steuern der Unternehmen und Unternehmer:innen (Vollzeit ca. 0,5 Tage/Teilzeit ca. 1 Tag)**

#### **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Inventurdifferenzen  
Sonstige Forderungen/Sonstige Verbindlichkeiten  
Aktive und passive Rechnungsabgrenzung  
Rückstellungen/Bewertungen von Forderungen  
Abschluss in der Hauptabschlussübersicht

#### **Kosten- und Leistungsrechnung (Vollzeit ca. 1 Tag/Teilzeit ca. 2 Tage)**

Aufgaben der KLR  
Grundbegriffe der KLR  
Aufwendungen – Erträge  
Aufwendungen – Kosten  
Erträge – Leistungen  
Kalkulatorische Kosten, Aufgaben und Arten

#### **Projektarbeit (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## **STEUERRECHT UND BETRIEBLICHE STEUERLEHRE MIT DATEV**

### **Einführung in die Besteuerung (ca. 0,5 Tage)**

Einteilung der Steuern  
Steuergesetze  
Durchführungsverordnungen  
Verwaltungsanweisungen  
Arbeit mit Steuergesetzen

### **Abgabenordnung (ca. 2 Tage)**

Grundlagen der Abgabenordnung  
Rechtsgrundlagen der AO  
Zuständigkeit der Finanzämter  
Begriff und Bekanntgabe von Verwaltungsakten  
Fristen und Termine  
Steuerliche Pflichten, Steuerpflichtige  
Buchführungs-, Aufzeichnungs- und Steuererklärungspflicht  
Steueranmeldungen, Steuerbescheid, Steuerfestsetzung  
Rechtsbehelfe  
Einspruch

### **Bewertungsgesetz (ca. 1 Tag)**

Grundlagen des Bewertungsgesetzes  
Einheitsbewertung  
Bedarfsbewertung  
Sachwertverfahren  
Vergleichswertverfahren  
Ertragswertverfahren

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Einkommensteuer erfassen und berechnen mit DATEV (ca. 5 Tage)**

Grundlagen Einkommensteuer  
Rechtsgrundlagen der ESt  
Persönliche Steuerpflicht  
Sachliche Steuerpflicht  
Ermittlung des zu versteuernden Einkommens  
Formulare und Anlagen der Einkommensteuererklärung in DATEV  
Programmstruktur DATEV Einkommensteuer verstehen  
Neuanlage einer Mandantschaft in DATEV Einkommensteuer

### **Gesonderte und einheitliche Feststellung (ca. 0,5 Tage)**

Grundlagen der gesonderten und einheitlichen Feststellung  
Formulare und Anlagen der GuE in DATEV

### **Körperschaftsteuer erfassen und berechnen mit DATEV (ca. 3 Tage)**

Grundlagen Körperschaftssteuer  
Rechtsgrundlagen der KSt  
Körperschaftsteuerpflicht  
Ermittlung des zu versteuernden Einkommens  
Formulare und Anlagen der Körperschaftsteuererklärung in DATEV  
Programmstruktur DATEV Körperschaftsteuer verstehen  
Steuerl. Arbeitsabläufe bei d. Erstellung d. Jahresabschlusses mit DATEV  
Daten aus dem Jahresabschluss nach Körperschaftsteuer weitergeben

### **Lohnsteuer (ca. 1 Tag)**

Grundlagen Lohnsteuer  
Begriffsdefinitionen  
Lohnsteuerabzug  
Lohnsteuerklassen  
Pauschalierung der Lohnsteuer  
Lohnsteueranmeldung

### **Gewerbsteuer (ca. 2 Tage)**

Grundlagen Gewerbesteuer  
Rechtsgrundlagen der GewSt  
Verwaltung der GewSt  
Gewerbesteuerpflicht  
Besteuerungsgrundlagen  
Ermittlung der Gewerbesteuer  
Formulare und Anlagen der Gewerbesteuererklärung in DATEV  
Programmstruktur DATEV Gewerbesteuer verstehen

### Umsatzsteuer (ca. 3 Tage)

Grundlagen der Umsatzsteuer  
Rechtsquellen der USt  
Steuerbare Leistungen  
Leistungsaustausch  
Innergemeinschaftlicher Erwerb  
Steuerbare Einfuhr  
Steuerbefreiungen  
Ort der Leistungen  
Bemessungsgrundlage  
Steuersätze, Rechnungen, Vorsteuerabzug  
Steuerschuld und Steuerschuldner:innen  
Umsatzsteuervoranmeldung und Umsatzsteuervorauszahlung  
Steuerberechnung  
Antrag auf Dauerfristverlängerung  
Kleinunternehmerbesteuerung  
Formulare und Anlagen der Umsatzsteuererklärung in DATEV  
Programmstruktur DATEV Umsatzsteuer verstehen

### Projektarbeit (ca. 2 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).