




Kursstart alle 4 Wochen


# Eventmanagement und digitale Veranstaltungsplanung


In diesem Kurs lernst du, Events professionell zu planen und umzusetzen. Dabei werden das Marketing und die rechtlichen Aspekte des Eventmanagements fokussiert. Einblicke in den Umgang mit MS Project runden den Kurs ab. Zudem erfährst du, wie Künstliche Intelligenz im Beruf eingesetzt wird.

 **Abschlussart**  
Zertifikat „Eventmanagement und digitale Veranstaltungsplanung“

 **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeit mit Abschlusspräsentation

 **Dauer**  
4 Wochen

 **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**  
14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach dem Lehrgang kannst du verschiedene Eventformate unterscheiden sowie digitale und Vor-Ort-Events professionell planen, organisieren und umsetzen. Im Mittelpunkt stehen strategische Planung, Marketing sowie rechtliche und nachhaltige Aspekte des Eventmanagements. Du beherrschst das Programm MS Project und kannst damit Events professionell planen, überwachen und ihren Erfolg analysieren.

## ZIELGRUPPE

Dieser Lehrgang richtet sich vor allem an Personen aus dem Veranstaltungsbereich, aber auch an Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Marketing, Kommunikation, PR oder Hotel, Gastronomie und Tourismus.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mit organisatorischen Fähigkeiten und Fachwissen im Bereich Eventmanagement kannst du in zahlreichen Unternehmen eine Anstellung finden. Es bieten sich vor allem Berufe in Kommunikations-, Marketing- und Eventagenturen an. Aber auch in der Tourismusbranche, bei Messe-, Tagungs- und Kongressagenturen kannst du erfolgreich tätig werden. Die hier erworbenen Fähigkeiten sind auch für einige Unternehmen mit Eventabteilungen sowie für die eigene Selbstständigkeit von Vorteil.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### Eventformate (ca. 1 Tag)

Aufgaben des Eventmanagers  
Unterscheidung vor Ort/Virtuell/Hybrid/Smart

### Betriebswirtschaftliche Grundlagen (ca. 2 Tage)

Finanzierung und Budgetierung  
Erfassen und Verbuchen von Geschäftsprozessen im Rechnungswesen  
Controlling, Sponsoring, Licensing

### Juristische Grundlagen (ca. 2 Tage)

Vertragsformen und -verhältnisse  
Vertragsgestaltung  
Haftung und Versicherungen  
Gesetze, Verordnungen und Vorschriften  
Rechtliche Pflichten von Veranstaltern und Location  
Besondere Abgaben und Steuern im Veranstaltungsgeschäft

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Eventplanung vor Ort und digital (ca. 4 Tage)

Konzeption und Umsetzung  
Präsentation und Moderation  
Ziele und Zielgruppen  
Planung und Organisation  
Agiles Eventmanagement  
Gestaltung eines Rahmenprogramms  
Zeitmanagement  
Gästemanagement, Interkulturelle Aspekte  
Terminplanung: Endtermine, Starttermine, Zeitreserven

### Eventlogistik und Veranstaltungstechnik (ca. 4 Tage)

Logistische und technische Planung sowie Umsetzung von digitalen und Vor-Ort-Veranstaltungen  
Instrumente und Checklisten für die professionelle Eventorganisation  
Zusammenarbeit mit Agenturen und externen Dienstleistern  
Einsatz und Koordination von Personal  
Durchführung, Tag des Events und Risikomanagement  
Social Responsibility und Nachhaltigkeit  
Erfolgskontrolle und Nachbereitung

### Marketing (ca. 1 Tag)

Marktbeobachtung und Konzeptentwicklung  
Strategisches Marketing  
Operatives Marketing  
Online-Marketing (SEM/SEO)  
Grundlagen Social Media Marketing

### Eventmanagement mit MS Project (ca. 3 Tage)

Terminplanung  
Ressourcenmanagement: Arbeit, Material, Kosten  
Projektüberwachung: Soll-Ist-Vergleich, Grafische Berichte

### Projektarbeit (ca. 3 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über

alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).