




Kursstart alle 4 Wochen

# Public Relations Manager:in mit Eventmanagement


Nach Abschluss des Kurses kannst du journalistisch texten und eine zeitgemäße PR-Strategie sowie Events aufbauen, umsetzen und managen. Du kannst Pressearbeit strategiebezogen strukturieren und kennst die Einsatzbereiche von Künstlicher Intelligenz (KI) in diesem Bereich.

 **Abschlussart**  
Zertifikat „Public Relations Manager:in“  
Zertifikat „Eventmanagement und digitale Veranstaltungsplanung“

 **Abschlussprüfung**  
Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen

 **Dauer**  
8 Wochen

 **Unterrichtszeiten**  
Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)

 **Nächste Kursstarts**  
14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Lehrgangs besitzt du die grundlegenden Fähigkeiten, um journalistisch texten zu können. Du kannst eine zeitgemäße PR-Strategie aufbauen sowie umsetzen und kennst die wichtigsten Instrumente der Pressearbeit. Du kannst Pressearbeit strategiebezogen strukturieren und spannende PR-Themen sowohl entwickeln als auch implementieren. Zudem weißt du, welche Pressekontakte für dich wichtig sind, kennst die Interessen deiner Zielgruppen und lockst mit suchmaschinenoptimierten Texten neue Kundschaft auf deine Webseiten.

Zusätzlich kannst du verschiedene Eventformate unterscheiden sowie digitale und Vor-Ort-Events professionell planen, organisieren und umsetzen. Im Mittelpunkt stehen strategische Planung, Marketing sowie rechtliche und nachhaltige Aspekte des Eventmanagements. Du beherrschst das Programm MS Project und kannst damit Events professionell planen, überwachen und ihren Erfolg analysieren.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen aus Unternehmenskommunikation, Marketing, Werbung und Produktmanagement sowie alle Personen, die im PR-Bereich verantwortlich mitwirken und die dafür notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten erwerben wollen.

## BERUFSAUSSICHTEN

Als Public Relations Manager:in kommen Stellen als PR-Berater:in in einer Agentur oder als PR-Manager:in für ein bestimmtes Unternehmen oder einen Verein infrage. Auch sind Marketingabteilungen interessant für dich.

Du erweiterst dein Fachwissen zudem um den Bereich Eventmanagement und bist so in zahlreichen Unternehmen wie Kommunikations-, Marketing- und Eventagenturen, aber auch in der Tourismusbranche, bei Messe-, Tagungs- und Kongressagenturen einsetzbar.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### PUBLIC RELATIONS MANAGER:IN

#### Grundlagen der Pressearbeit (ca. 1 Tag)

Einführung in die Unternehmenskommunikation  
Kommunikation nach innen und außen  
Grundlagen der Pressearbeit  
Corporate Design  
Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit  
PR-Erfolg im Controlling messen

#### Macht der PR (ca. 2 Tage)

Einordnung der Pressearbeit in den gesamten PR-Kontext  
Abgrenzung PR/Werbung  
Meinung mit Medien übermitteln  
Grenzen der Medienarbeit  
Goldenes Prinzip (bad news are good news)

#### Strategische Basis (ca. 1 Tag)

Analyse des Status quo  
Identifikation von Zielgruppen und Zielen  
Potenziale ausgearbeiteter Botschaften  
Pressearbeitsplanung  
Best Practice Beispiele

#### Materialien der Presse- und Medienarbeit (ca. 1 Tag)

Aufbau und Inhalte von Pressemitteilungen  
Hintergrundpapiere und Factsheets  
Fotos und Grafiken  
Whitepapers  
Footage und andere Videos  
Zeitgemäße Pressemappe  
Möglichkeiten der Distribution von Materialien

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Instrumente der Pressearbeit (Kontakte) (ca. 1 Tag)**

Pressekonferenz  
Hintergrundgespräch  
Redaktionsbesuch  
Messe- und Eventplanung  
Pressereise  
Einsatzplanung der Instrumente

### **Online-Trends (ca. 1 Tag)**

Nutzung des Internets  
Virtuelle Pressestellen  
Best Practice Beispiele  
E-Newsletter in Verbindung mit Pressearbeit  
Einfluss von Social Media auf die Pressearbeit (Online-PR)

### **Umgang mit Medienvertretungen (ca. 1 Tag)**

Blickwinkel von Unternehmen und Medien  
Interesse und Desinteresse von Medien  
Funktion von Redaktionen  
Auswahl und Pflege von Pressekontakten  
Großer Verteiler und der „Inner Circle“  
Knigge für den Umgang mit Pressekontakten

### **Was ist für Redaktionen interessant? (ca. 1 Tag)**

Aufhänger  
Themenfindung

### **Erfolgskontrolle Medienresonanzanalyse (ca. 2 Tage)**

Erfolgskontrolle  
Anbieter:innen und ihr Angebot  
Clippings und Medienäquivalenzwerte  
Nutzen der Medienresonanz zur Verbesserung der Pressearbeit  
Clippings ins Internet stellen

### **Exkurs: Krisen-PR (ca. 1 Tag)**

Krisen vorbereiten, Strukturen optimieren  
Professionelle Kommunikation in der Krise

### **Texten für PR und Unternehmenskommunikation (ca. 3 Tage)**

Erfolgsfaktoren des journalistischen Schreibens  
Zielgruppe und Strategie  
Texte und ihre Besonderheiten  
Digitale Kommunikation  
Content Marketing Arbeiten  
Schreib- und Redigierübungen

### **Projektarbeit (ca. 5 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Abschlussergebnisse

---

## **EVENTMANAGEMENT UND DIGITALE VERANSTALTUNGSPLANUNG MIT MS PROJECT**

### **Eventformate (ca. 1 Tag)**

Aufgaben des Eventmanagers  
Unterscheidung vor Ort/Virtuell/Hybrid/Smart

### **Betriebswirtschaftliche Grundlagen (ca. 2 Tage)**

Finanzierung und Budgetierung  
Erfassen und Verbuchen von Geschäftsprozessen im Rechnungswesen  
Controlling, Sponsoring, Licensing

### **Juristische Grundlagen (ca. 2 Tage)**

Vertragsformen und -verhältnisse  
Vertragsgestaltung  
Haftung und Versicherungen  
Gesetze, Verordnungen und Vorschriften  
Rechtliche Pflichten von Veranstaltern und Location  
Besondere Abgaben und Steuern im Veranstaltungsgeschäft

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Eventplanung vor Ort und digital (ca. 4 Tage)**

Konzeption und Umsetzung  
Präsentation und Moderation  
Ziele und Zielgruppen  
Planung und Organisation  
Agiles Eventmanagement  
Gestaltung eines Rahmenprogramms  
Zeitmanagement  
Gästemanagement, Interkulturelle Aspekte  
Terminplanung: Endtermine, Starttermine, Zeitreserven

### **Eventlogistik und Veranstaltungstechnik (ca. 4 Tage)**

Logistische und technische Planung sowie Umsetzung von digitalen und Vor-Ort-Veranstaltungen  
Instrumente und Checklisten für die professionelle Eventorganisation  
Zusammenarbeit mit Agenturen und externen Dienstleistern  
Einsatz und Koordination von Personal  
Durchführung, Tag des Events und Risikomanagement  
Social Responsibility und Nachhaltigkeit  
Erfolgskontrolle und Nachbereitung

### **Marketing (ca. 1 Tag)**

Marktbeobachtung und Konzeptentwicklung  
Strategisches Marketing  
Operatives Marketing  
Online-Marketing (SEM/SEO)  
Grundlagen Social Media Marketing

### **Eventmanagement mit MS Project (ca. 3 Tage)**

Terminplanung  
Ressourcenmanagement: Arbeit, Material, Kosten  
Projektüberwachung: Soll-Ist-Vergleich, Grafische Berichte

### **Projektarbeit (ca. 3 Tage)**

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## **UNTERRICHTSKONZEPT**

### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an

gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die

Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).