

Kursstart alle 4 Wochen

# Personal- und Organisationsentwicklung mit Führungskompetenzen

Lerne in diesem Kurs Instrumente der Personalentwicklung zur Förderung und Qualifizierung deiner Mitarbeiter:innen und Führungskräfte kennen und erweitere anhand von Praxisfällen deine Führungskompetenzen. Du erfährst zudem, wie Künstliche Intelligenz in deinem Beruf eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Personal- und Organisationsentwicklung“  
Zertifikat „Certified Leadership Expert“



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Certified Leadership Expert



## Dauer

8 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Du verstehst, wie die Personal- und Organisationsentwicklung, die Kompetenzentwicklung und agile Formate die Strukturen und die Zusammenarbeit innerhalb eines Unternehmens beeinflussen. Du kennst die Bedeutungen und Rollen in modernen Unternehmen und bist in der Lage, Personal- und Organisationsentwicklungsstrategien auszuarbeiten, entsprechende Tools anzuwenden, Veränderungen einzuführen und den Erfolg anschließend zu bewerten. Des Weiteren erhältst du einen Einblick in das Change-, Innovations- und Wissensmanagement.

Zudem besitzt du alle notwendigen Kenntnisse im Konfliktmanagement, im zielorientierten Management und in der Führung von Teams, Abteilungen, Bereichen und Unternehmen.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen und Fachkräfte aus dem kaufmännischen und verwaltenden Bereich, v. a. aus dem Personalwesen, aber auch an Lehrkräfte und Ausbilder:innen, die sich den neuen unternehmerischen Herausforderungen der Personal- und Organisationsentwicklung stellen und diese im Unternehmen und im Team einführen möchten.

## BERUFSAUSSICHTEN

Im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung bist du für die Konzipierung, Organisation und Begleitung von Maßnahmen und Projekten zuständig, um Mitarbeiter:innen deines Unternehmens beständig weiter zu qualifizieren. Du unterstützt außerdem Prozesse und Projekte der Organisationsentwicklung und des Veränderungsmanagements. Fachpersonal, das sich mit solchen Entwicklungsprozessen auskennt und diese im Unternehmen einbringen kann, ist branchenübergreifend gefragt und kommt sowohl bei großen und mittelständischen Unternehmen als auch in Agenturen zum Einsatz.

Für Personen, die außerdem in leitender Funktion tätig sein möchten, sind Führungsqualitäten unverzichtbar. Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## LEHRGANGSINHALTE

### PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

#### Grundlagen (ca. 5 Tage)

Einführung  
Definitionen und Fachbegriffe  
Herausforderung Veränderung, interne und externe Betrachtung  
Entwicklungen und Trends, Gen X, Y, Z  
Lernen und Lernsituationen, Supervisionen  
Change und Changekommunikation  
Werteorientierung als Unternehmenskultur

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Teamentwicklung (ca. 3 Tage)

Traditionelle und agile Teamentwicklung  
Vom Team zum Ensemble  
Kompetenzbilder und Diagnose  
Motivationen und Nachhaltigkeitskonzepte

#### Change und Innovationen (ca. 2 Tage)

New Work – eine Herausforderung  
Kompetenzen – erfolgskritische Faktoren  
Agiles Lernen, Design Thinking  
Change- und Innovationsprozess  
Kommunikation

### Wissensmanagement (ca. 1 Tag)

Wissenserfassung und -verwertung  
Wissensanwendung und -verteilung  
Bewertung von Wissensmanagementsystemen

### Strategische Personalentwicklung (ca. 3 Tage)

Spieltheorie, Gamification-Elemente im Lernkontext  
Entwicklungsstufen und Zielmessungen  
Performancemanagement  
Abgrenzung Weiterbildung und Trainingsformen  
Controlling

### Praxisworkshop (ca. 2 Tage)

Best Practice  
Entwicklung von betrieblichen Trainings  
Erfolge messen

### Projektarbeit (ca. 4 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## FÜHRUNGSKOMPETENZEN

### Konfliktmanagement

Kommunikation (ca. 2 Tage)  
Kommunikationsmodelle und -instrumente  
Konfliktgespräche als Führungsinstrument

### Konflikte (ca. 2 Tage)

Harvardmodell der Konfliktlösung  
Konfliktmanagement  
Gewaltfreie Kommunikation

### Projektarbeit (ca. 1 Tag)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

### Leadership – Grundlagen der Führungsarbeit (ca. 3 Tage)

Rollen und Aufgaben der Führungskraft  
Führungstheorien im Wandel der Zeit  
Agile Management – Überblick  
Frauen in Führung  
Visionen, Leitbilder und Ziele

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Personalmanagement (ca. 5 Tage)

Strategische Personalpolitik  
Arbeitsrechtliche Grundlagen – Überblick  
Elevator Pitch  
Personalmanagementprozess  
Persönlichkeitsentwicklung  
Personalplanung und -auswahl  
Integration neuer Mitarbeiter:innen  
Das Personalgespräch  
Strategische und anlassbezogene Mitarbeitergespräche  
Die ersten 100 Tage als Führungskraft  
BEM  
Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung  
Freisetzung der Mitarbeiter:innen  
Teambuilding Tuckman und Belbin  
Gesundheit im Büro als Führungsaufgabe

### Praxisbeispiele im Workshop (ca. 4 Tage)

Übernahme eines neuen Aufgabenbereichs  
Akzeptanzprobleme der Mitarbeiter:innen und Geschäftsführung  
Konfliktmanagement  
Mobbing  
Umsetzen von Veränderungen  
Beschwerden, Unzufriedenheit mit dem Gehalt  
Innere Kündigung  
Burnout – Umgang mit psychischen Erkrankungen  
Diversity Management  
Verstoß gegen Verhaltensregeln (Unpünktlichkeit, sexuelle Belästigung, Alkohol am Arbeitsplatz)

### Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 3 Tage)

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).