

Kursstart alle 4 Wochen

## Controlling: Grundlagen, DATEV und VBA

Du erhältst Kenntnisse im Controlling und kannst betriebliche Informationen anhand der Software DATEV Controllingreport bewerten und auswerten. Zudem erlernst du die Programmiersprache Visual Basic für Applikationen (VBA). Du erfährst, wie Künstliche Intelligenz im Beruf eingesetzt wird.



### Abschlussart

Zertifikat „Grundlagen Controlling“  
Zertifikat „Controlling-Praxis mit DATEV“  
Zertifikat „VBA - Makroentwicklung“



### Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen



### Dauer

12 Wochen



### Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 8:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



### Nächste Kursstarts

14.10.2024  
11.11.2024  
09.12.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach Abschluss des Lehrgangs besitzt du grundlegende Kenntnisse im Controlling, um eine kosteneffiziente und realistische betriebswirtschaftliche Analyse und Beratung zu gewährleisten.

Des Weiteren verfügst du über das nötige Fachwissen, um Leistungsprozesse im Unternehmen strategisch zu planen, zu überwachen und zu optimieren. Mit Hilfe der Controlling-Software DATEV kannst du aussagekräftige Informationen in Unternehmenszahlen veranschaulichen.

Zudem kannst du nach diesem Lehrgang die VBA-Sprache einsetzen, um automatisierte Lösungen im Umfeld der Office-Programmierung zu realisieren. Du kannst Formulare erstellen und verwenden, Klassendesigns entwerfen, objektorientierte Lösungen entwickeln und Aufgaben in Word, PowerPoint oder Excel bequemer und effizienter bearbeiten.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Ausbildung oder entsprechender Berufserfahrung im Rechnungswesen, im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich.

## BERUFSAUSSICHTEN

Mit fundierten Kenntnissen im Bereich Controlling kannst du vor allem in größeren Unternehmen die Steuerung unterstützen. Du kannst in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche und in der öffentlichen Verwaltung als Berater:in auftreten.

Dein aussagekräftiges Zertifikat gibt detaillierten Einblick in deine erworbenen Qualifikationen und verbessert deine beruflichen Chancen.

## VORAUSETZUNGEN

Fachwissen im Bereich Rechnungswesen sowie fundierte Anwenderkenntnisse in Word, PowerPoint und Excel werden für diesen Kurs

vorausgesetzt.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN CONTROLLING

#### Einführung in das Controlling (ca. 1,5 Tage)

Controlling als Teil des Managementprozesses  
Überblick über die verschiedenen Controlling-Instrumente und -Methoden  
Strategisches und operatives Controlling

#### Kostenrechnung und Kostenmanagement (ca. 3,5 Tage)

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung  
Kostenartenrechnung  
Kostenstellenrechnung  
Kostenträgerrechnung

#### Kostenrechnungssysteme (ca. 3 Tage)

Ist-, Normal-, Plankostenrechnung  
Teil- und Vollkostenrechnung  
Prozesskostenrechnung

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

#### Unternehmensplanung und Budgetierung (ca. 4 Tage)

Budgetplanung  
Liquiditätsplanung  
Investitionsplanung

#### Kennzahlen und Kennzahlensysteme (ca. 3 Tage)

Deckungsbeitrag  
Balanced Scorecard

### Berichtswesen (ca. 2 Tage)

Reporting  
BWA  
Datenschutz im Controlling

### Projektarbeit (ca. 3 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## CONTROLLING-PRAXIS MIT DATEV

### Kostenrechnung mit DATEV (ca. 7 Tage)

Anlage der Basisdaten  
Anlage des Kostenstellenplanes  
Aufbau der Auswertungen  
Anpassung der Kostenrechnung an betriebliche Bedürfnisse  
Kontenverteilungen  
Innerbetriebliche Leistungsverrechnungen und Umlagen  
Erfassen und Verarbeiten von Stapeln  
Anzeige und Druck der Auswertungen  
Einrichtung von Auswertungspaketen

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Unternehmensplanung mit DATEV (ca. 5 Tage)

Überblick und Funktionsweise von DATEV  
Grundlagen der Planungsrechnung  
Planungsstrategien – Aufbau eines Planungs- und Kontrollsystems mit integrierter Erfolgs- und Liquiditätsplanung  
Pauschale Planungsansätze  
Detaillierte Planungsmöglichkeiten mittels Detailobjekten  
Investitionsplanung (Investition und Finanzierung)  
Programmverbindungen  
Soll-/Ist-Vergleich und DATEV Controllingreport  
Auswertungen: Kurzübersicht und Standardauswertungen sowie Planungsbericht

### Analyse und Planung im Rechnungswesen (ca. 5 Tage)

Die monatliche Analyse  
Erfolgsanalyse: Vorjahresvergleich, Soll-Ist-Vergleich, Branchenvergleich, Zeitreihendarstellung für Trendaussagen  
Liquiditätsanalyse: statische Liquidität, Entnahmeverhalten, Zahlungsgewohnheiten, Kontoführung, Finanzflussrechnung mit Cashflow-Ermittlung  
Mittelverwendung und -herkunft  
Besondere Lösungen und Anlässe  
Ermittlung der Kapitaldienstfähigkeit  
Individuelle BWA (Anpassung der Standard-BWA)

### Projektarbeit (ca. 3 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

---

## VBA – VISUAL BASIC FÜR APPLIKATIONEN – MAKROENTWICKLUNG FÜR WORD, EXCEL UND POWERPOINT

### VBA-Entwicklungsumgebung (ca. 1 Tag)

Bestandteile der Entwicklungsumgebung  
Makros aufzeichnen  
Mit Prozeduren arbeiten  
Module verwenden  
Projekte speichern  
Ungarische Notation  
KamelCase Schreibweise  
Mit dem Direktfenster arbeiten  
Das Lokal-Fenster

### VBA Grundlagen (ca. 9 Tage)

Variablen  
Konstanten  
Datentypen  
Eigene Datentypen erstellen  
Operatoren  
Prozeduren  
Parameter  
Eingabedialoge und Meldungsfenster  
Programmverzweigungen  
Array  
Verwendung der Objektbibliothek  
Formulare und ihre Steuerelemente  
Fehlerbehandlung  
Erweiterung des Menübandes mit eigenen Menüpunkten  
Dateiauswahl

### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### Programmierung in Excel (ca. 2 Tage)

Excel Objekte  
Eigenschaften und Methoden  
Bearbeitung von Zellbereichen  
Bearbeitung von Arbeitsblättern  
Sammeln, Auswerten und weitere Bearbeitung von Daten  
Excel Objekt-Ereignisse

### Programmierung in Word (ca. 2 Tage)

Word Objekte  
Bereitstellung globaler Funktionalitäten mit Add-Ins und Vorlagen  
Eigenschaften und Methoden  
Bearbeitung von Textbereichen  
Arbeiten mit Textmarken  
Arbeiten mit Word Forms  
Objekt-Ereignisse

### Programmierung in PowerPoint (ca. 2 Tage)

PowerPoint Objekte  
Eigenschaften und Methoden  
Arbeiten mit Folien und Formen

### Import/Export (ca. 1 Tag)

Import von Daten aus einer TXT, CSV-Datei  
Übertragung von Daten zwischen Excel und Excel  
Übertragung von Daten zwischen Excel und Word  
Übertragung von Daten zwischen Excel und PowerPoint

### Projektarbeit (ca. 3 Tage)

Zur Vertiefung der gelernten Inhalte  
Präsentation der Projektergebnisse

## UNTERRICHTSKONZEPT

### Didaktisches Konzept

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### Virtueller Klassenraum alfaview®

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).